

Vacature coördinator Archeologiedagen (4/5^{de} of voltijds)

De Vereniging van de Vlaamse Provincies (VVP) is het kenniscentrum en de belangenbehartiger van de vijf Vlaamse provincies. De vijf provincies werken samen rond tal van thema's en initiatieven. Eén van deze initiatieven zijn de jaarlijkse [Archeologiedagen](#), georganiseerd in samenwerking met het Forum Vlaamse Archeologie (FVA). Ben jij gepassioneerd door erfgoed en wil je een actieve rol spelen in de coördinatie van de Archeologiedagen? Duik in een boeiende functie waarin je samenwerkt met de archeologen en communicatiemedewerkers van de provincies en het FVA, professionele en vrijwillige organisaties, gemeentes en andere instellingen.

Wat houdt de job in?

Het is mogelijk om in een 4/5^e stelsel te starten of als voltijdse functie.

1. Als 4/5^e coördinator Archeologiedagen

- Heb je volgende **projectmatige** verantwoordelijkheden:
 - Je bepaalt samen met de stuurgroep de strategie en stelt een concrete planning op.
 - Je zorgt voor de opvolging van het project en behoudt het overzicht.
 - Je bent het aanspreekpunt voor de andere partners.
 - Je rapporteert regelmatig intern en extern over het project.
 - Samen met de stuurgroep sta je in voor de budgetbewaking.
 - Je werkt samen met de stuurgroep aan de toekomstige ambities.
 - Je zoekt mogelijkheden voor extra financiering via subsidies en/of sponsorformules.
 - Je werkt samen met de educatiewerkgroep een educatief aanbod uit en zorgt er voor dat o.a. ook scholen de weg naar een archeologisch aanbod vinden
 - Je werkt samen met de educatiewerkgroep en een externe partner een educatief project uit speciaal voor Archeologiedagen dat over heel Vlaanderen zal worden aangeboden. (Specifiek gaat het over een projectsubsidie educatie- en publiekswerking archeologie van de Vlaamse overheid die werd goedgekeurd en in 2025 wordt uitgewerkt.)
- Ben je verantwoordelijk voor de **interne en externe communicatie**:
 - Je stelt samen met de communicatieadviesgroep een communicatieplan op, rekening houdend met het beschikbare budget.
 - Je beheert de overheidsopdrachten voor de mediadeals en de promotieopdrachten voor de jaarlijkse Archeologiedagen.
 - Je bent het aanspreekpunt voor externe communicatievragen over het project.
 - Je beheert de sociale media van de Archeologiedagen, geeft presentaties over de Archeologiedagen en werkt redactionele artikelen uit.
 - Je onderhoudt de website en stelt op basis van de ontwikkelingen de nodige verbeteringen voor.
 - Je zorgt dat folders, artikelen, promotiemiddelen tijdig en accuraat gepubliceerd of vervaardigd en verspreid geraken.
- Bouw je een **kennis- en ondersteuningsnetwerk** uit:
 - Je stimuleert initiatieven tot netwerken.
 - Je verwijst lokale partners naar provinciale en andere financieringskanalen en begeleidingsinitiatieven.
 - Je onderhoudt contacten met en tussen de lokale partners en andere mogelijke betrokkenen, zoals experts in educatie en publiekswerking en internationale collega's.

- Je deelt de opgedane kennis en ervaring intern en legt de basis voor het stimuleren van activiteiten gericht op transfereerbaarheid en repliceerbaarheid.
2. Als voltijdse coördinator neem je deze zelfde taken op (4/5^e) en komen daar een aantal extra taken specifiek voor VVP bij (1/5^e):
- Eventmanagement
 - Mee organiseren van studiedagen en andere evenementen
 - Communicatie
 - Uitwerken communicatiecampagnes
 - Beheer VVP sociale media, nieuwsbrief en website

Meer informatie specifiek over de VVP vind je op [onze website](#).

Wat verwachten we van jou?

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma (Archeologie, Communicatie, project- of eventmanagement...);
- Je hebt een achtergrond in of zeer sterke interesse in erfgoed en specifiek archeologie;
- Je hebt daarnaast een interesse in de grondgebonden beleidsdomeinen van de provincies;
- Je kan zelfstandig werken en bent niet bang om anderen aan te sturen of regelmatig aan te porren;
- Je bent een goede communicator;
- Je hebt aantoonbare kennis van of ervaring met sociale media;
- Je kan een netwerk uitbouwen en onderhouden;
- Je bent gemotiveerd en gedreven om archeologie ingang te doen vinden bij het grote publiek.

Wat bieden we je?

Wij bieden je een uitdagende, boeiende job met verantwoordelijkheid en een aanstelling van bepaalde duur tot het einde van de samenwerkingsovereenkomst op 31/12/2025, met een mogelijkheid tot verlenging.

Afhankelijk van je persoonlijke voorkeur bieden we je de kans om te kiezen of je in een 4/5^e of voltijdse functie zal starten (zie eerder).

Concreet krijg je:

- Een deeltijdse (80%) of voltijdse tewerkstelling op B1-niveau (loonbarema provinciale en lokale besturen Vlaanderen);
- Onmiddellijke indiensttreding met contract van bepaalde duur t.e.m. 31/12/2025 met grote kans op verlenging;
- Maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag);
- Hospitalisatieverzekering;
- Thuiswerkvergoeding;
- 35 vakantiedagen (bij voltijdse tewerkstelling);
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen;
- Groepsverzekering.

Waar ga je werken?

- Voornamelijk in het [Provinciehuis](#) in Leuven (Provincieplein 1, 3010 Leuven) met een zeer vlotte bereikbaarheid vanaf het station Leuven.

- Met ook aanwezigheid bij de andere partners; regelmatig ga je dus langs op de VVP hoofdzetel in Brussel en bij de collega's in de andere provinciehoofdsteden.
- Af en toe kan je thuiswerken.

Hoe verloopt de selectie?

- 1ste fase: selectie op basis van CV, motivatiebrief en thuisopdracht, week van 6/01/2025.
- 2de fase: interview, bij voorkeur op woensdag 15/01/2025, enige alternatief vrijdag 17/01/2025.
- 3de fase: interview voorzitter B-Commissie Erfgoed VVP, week van 20/01/2025.

Hoe solliciteer je?

Richt je motivatiebrief, cv en thuisopdracht aan: anton.de.ryckere@vlaamseprovincies.be uiterlijk tegen **5 januari 2025**.

De thuisopdracht vind je onderaan deze vacature.

Bijkomende informatie?

Als je extra informatie wil over de vacature, kan je bij deze personen terecht:

- Met vragen over de **jobinhoud**:
Hadewijch Degryse, Provinciaal archeoloog dienst erfgoed provincie Vlaams-Brabant
0474357062
hadewijch.degryse@vlaamsbrabant.be
- Met vragen over de **selectieprocedure**:
Anton De Ryckere, algemeen directeur VVP
0476 77 50 57
anton.de.ryckere@vlaamseprovincies.be

Over de Archeologiedagen

Archeologiedagen gelooft dat we de waarde van archeologische publiekswerking naar een hoger niveau kunnen tillen, als we inzetten op een goede samenwerking tussen en ondersteuning van alle stakeholders. We gaan dan ook op zoek naar partners in diverse sectoren zoals het bredere erfgoed, recreatie, natuur, bos, landbouw, kmo's, cultuur, andere verenigingen, individuele particulieren, etc en realiseren met hen de jaarlijkse Archeologiedagen. In dat kader gaan we ook op zoek naar Europese samenwerkingsverbanden. Daarnaast zetten we het hele jaar door archeologie in de kijker via het luik 365 Archeologiedagen.



Thuisopdracht bij de vacature coördinator Archeologiedagen (4/5^{de} of voltijds)

Dit is de thuisopdracht bij de vacature van coördinator Archeologiedagen bij VVP. Dien jouw antwoorden op de thuisopdracht samen met je cv en motivatiebrief in bij anton.de.ryckere@vlaamseprovincies.be uiterlijk tegen **5 januari 2025**.

Opdracht: beantwoord de onderstaande vragen. Respecteer daarbij de maximale lengte van de antwoorden die tussen haakjes staat aangegeven.

- 1. Ben je in het bezit van een rijbewijs B? (Ja/nee)**
- 2. Wat heb je al geleerd uit je professionele of vrijwilligerservaring in het coördineren van projecten en/of in communicatie of ervaring in eventmanagement en/of eventcommunicatie? Hoe zou je deze ervaring inzetten voor de Archeologiedagen en eventueel VVP? (max 250 woorden)**
- 3. Als coördinator van de Archeologiedagen is een van je verantwoordelijkheden om samen met de stuurgroep aan de toekomstige ambities te werken. In 2025 zal je dan ook het traject voor de opmaak van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 met de verschillende partners moeten coördineren. Hoe pak je dit aan? Beschrijf welke stappen je zet, wie je betreft, welke onderdelen je in deze samenwerkingsovereenkomst wil opnemen en welke timing je doorloopt om voor het einde van 2025 een nieuwe goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst te hebben. (max 500 woorden)**